



İÇ YÖNETMELİĞİN AMAÇ VE KAPSAMI

Madde 1 - Amaç

Bu İç Yönetmelik, Türk Yapısal Çelik Derneği (TUCSA) Tüzüğü'nün yetki verdiği konularda ayrıntılı düzenleme yapmak üzere çıkartılmış olup Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girmiştir.

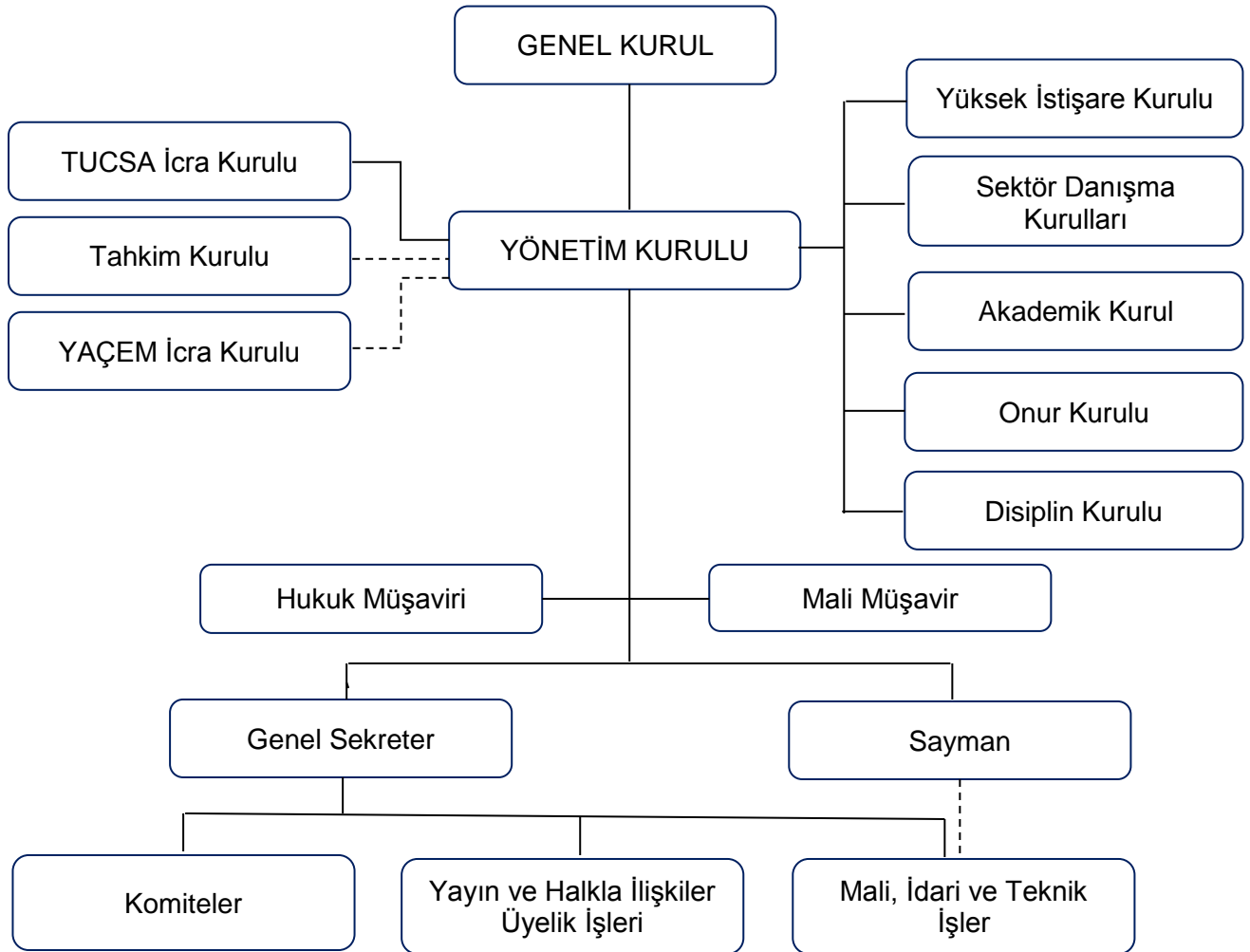
Madde 2 - Kapsam

Bu İç Yönetmelik, TUCSA Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve tüm organları ile üyelerini kapsar. Bu Yönetmelik daha önce yayımlanmış olan Bütçe Uygulama Yönergesini de kapsamaktadır.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 3 - Kuruluş Şeması

Dernek faaliyetlerini dernek tüzüğü'nde belirtilen amaçları doğrultusunda ve aşağıdaki organizasyon yapısına uygun olarak gerçekleştirmek için azami çabayı gösterir ve imkanlar ölçüsünde aşağıdaki yapılanmayı gerçekleştirir:





Madde 4 - Çalışma Yöntemi

Yönetim Kurulu'nun temel görevleri Dernek Tüzüğünde belirlenmiştir. Bu temel görevlere ve iç işleyişe yönelik sorumluluklar ise aşağıda belirtilen çerçevede yerine getirilir.

4.1. Ülkemizi, sektörü ve derneğimizi ilgilendiren önemli gelişmeler olduğunda dernek stratejilerini gözden geçirmek üzere tüzükte tanımlanan Yüksek İstişare Kurulu'nu toplantıya davet ederek gelişmeleri istişare etmek.

4.2. Aşağıdaki **Sektör Danışma Kurullarını** (SDK) yılda en az bir defa toplantıya davet ederek sektörel sorun ve ihtiyaçları belirlemek ve çözümler üretmek.

- Çelik Yapılar Sektör Danışma Kurulu (SDK-1g)
- Hafif Çelik Yapılar Sektör Danışma Kurulu (SDK-1h)
- Proje ve Müşavirlik Sektör Danışma Kurulu (SDK-2)
- Çelik Üreticileri ve Tedarikçileri Sektör Danışma Kurulu (SDK-3)
- Tamamlayıcı Malzeme Üreticileri Sektör Danışma Kurulu (SDK-4)

4.3. Sektörün eğitim ihtiyaçlarını ve Derneğin eğitim stratejisi gözden geçirmek, YAÇEM Akademi'nin geliştirilmesi yönünde önerileri belirlemek üzere tüzükte tanımlanan **Akademik Kurulu** toplantıya davet ederek müşterek çalışma yapmak.

4.4. **Onur Kurulu** üyelerinin bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak üzere, tüzükte tanımlanan Onur Kurulu'nu tercihen yılda bir kez toplantıya davet etmek, görüş ve önerileri belirlemek.

4.5. Yukarıda belirtilen Kurulların toplantı sonuçlarının raporlamasını Genel Sekreterlik kanalından yapmak ve tavsiye niteliğindeki sonuçları Yönetim Kurulu'na sunmak.

4.6. Komitelerle ilgili olarak;

- Komiteleri Başkanlarını belirlemek ve Genel Sekreter koordinasyonunda çalışmalarını sağlamak,
- Yönetim Kurulu asıl-yedek üyeleri arasından bir üyeyi ilgili komitenin Yönetim Kurulu Koordinatörü olarak atamak (Bir YK Koordinatörü birden fazla komite için atanabilir),
- Komitelerin, konuları, çalışma şekilleri, Başkan ve üyelik önerileri ve performans değerlendirmeleri ile komitelerde dernek dışından uzman daveti önerilerini YK Koordinatörü ve Genel Sekreter vasıtasıyla Yönetim Kurulu onayına sunmak.

4.7. Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile gerektiğinde danışman atamak ve gerekirse işlerine son vermek.

4.8. Üyelere sağlanan hizmetlerin kapsamına karar vermek.

4.9. Dernek amacına uygun olarak sivil toplum kuruluşlarına üyelik, platform katılımı vb. oluşturmak amacıyla gerekli kararları almak ve uygulamak.

4.10. Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi (YAÇEM)'e aşağıda belirtilen alanlarda hedefler vermek ve yıllık çalışmalarını değerlendirmek.

- TUCSAmak Belgelendirme Programı uyarınca belgelendirme işlemleri,
- YAÇEM Akademi tarafından sektörün ihtiyacı olan eğitim ve kurslar,
- Proje Yönetim Grubu vasıtasıyla, üyelerin ve sektörün uluslararası tanınırlığının ve ihracatının artırılmasına destek verilmesi,
- Danışmanlık, yayınlar çıkarılması, kitap satışı, reklam v.b. hizmetler.

Yukarıda belirtilen işlemler YAÇEM İcra Kurulu tarafından yayımlanan YAÇEM Yönetmeliği esaslarına göre yürütülür.

4.11. Dernek bünyesinde kalite yönetim sistemi kurallarının uygulanmasını ve güncellenmesini sağlamak,



ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 5 - Asli Üyelik

Derneğin asli üyelerinin kimler olacağı dernek tüzüğünde belirtilmiştir. Tüzel kişi ve özel kişiler ile tüzükte belirtilen işgal alanlarında faaliyet gösteren sektör Dernek ve Birlikleri'nin Derneğe nasıl üye olabileceği Dernek tarafından yayımlanmış olan Üye Alma Prosedürü kapsamında açıklanmıştır.

Yasalar gereğince bir gerçek kişinin dernekte her ne nam altında olursa olsun iki oy sahibi olması mümkün olmadığından, eğer bir kurucu üye veya bireysel üye aynı zamanda tüzel kişi üye temsilcisi olmak isterse bu üyeliklerden irini seçmek zorundadır. Kurucu üyeler, bir firmayı temsil etmekten vazgeçtikleri zaman kurucu üyelik hakları saklı kalır.

a) Şirketlerin Tüzel Kişi Üyeliği:

Derneğe üye olan şirketlerin üyeliğini ifade eder. Şirket Tüzel kişiler Dernekte bir kişi ile temsil edilir. Şirket Tüzel kişileri, yetkili organları tarafından alınmış karar ile kendilerini temsil edecek kişiyi yazılı olarak Derneğe bildirirler. Tüzel kişi, Şirket temsilcisine ilave olarak yedek temsilci de atayabilir. Ancak, bu durumda üyelerden sadece birinin oy hakkı olur.

b) Sektör Dernekleri / Birlikleri Üyeliği:

Aynı sektörde faaliyet gösteren derneklerden, TUCSA'ya üye olan diğer derneklerin üyeliğini ifade eder. Üye Sektör Dernekleri / Birlikleri de TUCSA nezdinde bir kişi ile temsil edilir. Dernek veya Birlikler kendisini temsil edecek kişiyi yetkili organlarının kararı ile seçerek yazılı olarak Derneğe bildirirler. Tüzel kişi, Şirket temsilcisine ilave olarak yedek temsilci de atayabilir. Ancak, bu durumda üyelerden sadece birinin oy hakkı olur.

c) Gerçek Kişi Üyeliği:

Derneğe üye olan kurucu üye, öğretim elemanı, bilgi ve birikimden yararlanmak üzere Yönetim Kurulu tarafından üye olmak üzere davet edilmiş gerçek kişiler ile Dernek Tüzüğü Madde 7.b'de belirtilen koşulları kazanmış olan üyeler gerçek kişi üye olabilirler.

Gerçek kişi üyelik aşağıdaki durumlarda otomatik olarak sona erer:

- İstifa
- Vefat

Madde 6 - Üye Olma Süreci

Üye olma süreci, Yönetim Kurulu onayı ile yayımlanmış olan Üye Alma Prosedürü kapsamında açıklanmıştır. Buna göre, Derneğe üye olabileme özelliklerini taşıyıp Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarına sahip olduklarını belirten Gerçek veya Tüzel kişi "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup Dernek Yönetim Kurulu onayına sunarlar.

Tüzel kişi üyeler; aday kuruluşun Yönetim Kurulu Başkanları, Genel Müdürleri, Dernekler için Genel Sekreterleri veya aday kuruluşun Yönetim Kurulu tarafından temsille görevlendirilmiş (bir) kişi ile Dernekte temsil edilirler. Tüzel kişiliği temsil edecek kişilerin Dernek çalışmalarında etkili ve sonuca odaklı çalışmayı destekleyecek nitelikte olması, bunu sağlamak üzere temsil ettiği şirkette birinci derece imza yetkisine sahip olması tercih nedenidir.

Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine başvuranlar hariç, üyelik başvuru formunu dolduran adayların üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az iki asıl üyenin önerisi şarttır. Üyelik için başvuru tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde Yönetim Kurulunca, üye sayısının çoğunluğuyla bir karar alınır ve karar ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemi yapılır, aday üye derneğe giriş aidatı ve yıllık aidatları ile Dernek tarafından belirtilen ödeme planına göre üye ödemelerini yerine getirmekle mükelleftir. Bu şartlar yerine getirilmedikçe Dernek üyeliği kazanılmaz. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan Dernek Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilir.

Dernek Yönetim Kurulu'nun, adayın üye olma isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup, adayın Genel Kurul'da karara itiraz hakkı saklıdır.



Asil üyeler, üyelik hakkını kazanmakla Dernek organlarına seçme, seçilme ve Genel Kurul'a katılma hakkını kazanırlar.

Tüzel kişiler, gerektiğinde temsilci veya gerçek kişi üyelerini değiştirerek yerlerine, usule uygun şekilde, yenilerini tayin edebilir.

Madde 7 – Paydaş Üyelik

Dernek Tüzüğü'nün Madde 7.b bendinde belirtilen işgal alanları kapsamına girmediği için dernek üyesi olamayacak, ancak sektörün gelişimine katkıda bulunabilecek tüzel kişiler, derneğe Paydaş Üye olabilirler. Paydaş üyeler, seçme ve seçilme hakkı dışında derneğin tüm etkinliklerine katılabilir, dernek imtiyazlarından yararlanabilirler.

Madde 8 - Genç Çelikçiler Topluluğu Üyeliği

İlgili öğrencilerin ve genç mühendislerin iletişimlerini kolaylaştırmak ve çelik yapılar konusundaki bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla "Genç Çelikçiler Topluluğu" kurulmuştur. Üniversite ve meslek yüksek okullarının ilgili bölümlerindeki öğrenciler ile yeni mezun olmuş genç mimar ve mühendisler 30 yaşını aşmamış olmak kaydıyla; "Genç Çelikçiler Topluluğu" üyesi olabilirler. Genç Çelikçiler Topluluğu üyeliği ücretsiz olup, herhangi bir aidat ödemeleri gerekmez.

Madde 9 – Üyelik Aidatları ve Tahsilatı

a. Giriş Aidatı

Yeni üye olacak kuruluşlar, üyeliğinin uygun görüleceğinin bildirilmesinden sonra en kısa zamanda Tablo-1'de belirtilen giriş aidatı ile yıllık üye aidatlarını öderler.

Aday kuruluşu, üye kaydının yapılacağıın bildirilmesinden itibaren üç ay içinde mali yükümlülükler yerine getirilmezse, yürütülen işlemler geçersiz sayılır.

b. Yıllık Üye Aidatı

Üye aidat dönemleri 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Yıllık üye aidatı iki bölümden oluşmaktadır: **Sabit katılma payı** ve **ciro dilimine göre katılma payı**.

(1) Aidat Sabit katılım payı:

- Dernek Ana Tüzüğü Madde 35 uyarınca 01.01.2019 tarihinden itibaren belirlenen üye aidatı sabit katılma payı 1.200 TL olup, aidatlar her yıl Ocak ayının ilk mesai gününde tahakkuk ettirilir.
- Yeni üye girişlerinde, 1 Temmuz ile 31 Aralık tarihleri arasında üyeliğe kabul edilen üyeler o dönem için, yıllık sabit katılma payının yarısını öderler.
- Altı ayda bir üyelere hesap dökümü (ekstre) gönderilir.
- Paydaş Üyeler yıllık sabit katılma payı ödemezler, yalnız aşağıda Madde 9.b.(2) bendinde belirtilen munzam aidat benzeri tanıtım bedeli öderler.

(2) Aidat ciro dilimine göre katılım payı:

- "Üye aidatı ciro dilimine göre katkı payı" üyelerimizin talepleri doğrultusunda "Tanıtım Bedeli" olarak adlandırılmaktadır. Bu pay, Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık çalışma programlarının gerçekleştirilebilmesi için, Dernek Ana Tüzüğü'nün 7.b. (Asli Üyelik) maddesindeki aşağıdaki hükme istinaden belirlenmiştir:

"Asli üyeler, Türkiye'de yapısal çelik sektörünün yukarıda madde 2.'de belirtilen amaç doğrultusunda gelişmesi için, Genel Kurul tarafından belirlenen esaslar dahilinde katkıda bulunurlar"

- Tanıtım Bedeli; üyeler tarafından bildirilen üç yıllık ortalamaya dayalı ciro gruplarına göre tahakkuk ettirilmektedir.

Tablo-1: Giriş Aidatları

Çalışma Grubu	Dernek Giriş Aidatı (TL)
Grup 1	5.000
Grup 2	2.500
Grup 3	5.000
Grup 4	5.000
Paydaş Üye	5.000



- **Ciro Grupları ve Yapısal Çelik Tanıtım Bedelleri** aşağıda belirtilmiştir:

Üye Kuruluşların		Tablo-2 Ciro Grupları	Tablo-3 Tanıtım Bedelleri (TL)			
Ciro Grupları	M-Kuruluş Büyüklüğü	Ciro Dilimleri (Son üç yılın ortalama yıllık cirosu)	Üyelik Grubu			
			I	III		IV
				u-Üretici	s-Satıcı	
C5	M1	60.000.001 TL ve üzeri	14,400	19,200	14,400	12,000
C4	M2	30.000.001-60.000.000 TL	10,800	15,000	10,800	9,000
C3	M3-4	15.000.001-30.000.000 TL	9,000	12,000	9,000	7,200
C2	M5-6	5.000.001-15.000.000 TL	4,800	9,000	4,800	4,800
C1	M7	1-5.000.000 TL	2,400	4,800	2,400	2,400

- Paydaş üyeler, yukarıda **Ciro Grupları**'na göre Tablo-3 **Yapısal Çelik Tanıtım Bedelleri** bölümünde belirtilen Yapısal Çelik Tanıtım Bedellerinden az olmamak kaydıyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yıllık Tanıtım Bedeli öderler.
- Genel Kurul artış kararı aldığı takdirde, Şubat ayındaki Genel Kuruldan önce ödeme yapmış üyelerin ödeme farkları ikinci faturalarına eklenir.
- Yıl içinde yeni giriş yapan üyeler; tanıtım bedeli ödemelerine üye oldukları üç aylık dönemden itibaren başlarlar. İstifa eden üyeler de, istifa ettikleri üç aylık dönem dahil o tarihe kadar olan borçlarını öderler.

c. Aidat Ödemeleri / Tahsilatı

- (1) Üyeler yıllık aidatlarını (Sabit Katılım Payı ve Ciro Dilimine Göre Katılım Payı) tahakkuk ettiği yılın 31 Mart tarihine kadar öderler. Yeni üye olanlar o yıla mahsus olmak üzere, aidatını üyeliklerinin onaylanması takip eden 10 iş günü içinde öderler
- (2) Aidat Sabit Katılım Payı aşağıdaki banka hesabına yatırılarak ödenir, **Banka dekontu** ile muhasebeleştirilir:
Türk Yapısal Çelik Derneği
Garanti Bankası Acıbadem Şubesi (404)
IBAN:TR78 0006 2000 4040 0006 2989 99
- (3) Tanıtım Bedeli aşağıdaki banka hesabına yatırılarak ödenir, ödemeyi takiben YAÇEM tarafından Tablo-3'de belirtilen bedellere KDV eklenmiş olarak faturası düzenlenerek gönderilir:
Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi
Garanti Bankası Acıbadem Şubesi (404)
IBAN: TR91 0006 2000 4040 0006 2993 47
- (4) Yukarıda tanımlanan aidatlar Dernek hesabına veya YAÇEM hesabına yatırılırken iki kuruluşun ayrı vergi sicil numaraları olan farklı kuruluşlar olduğu göz önünde bulundurulmalıdır.

TUCSAMARK BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

Madde - 10

- Belgelendirme işlemleri, Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi (YAÇEM) tarafından hazırlanan TUCSAMARK Belgelendirme Programı'nda belirtildiği şekilde yürütülür.
- TUCSAMARK Belgelendirme Programı'nın güncellenen 4. sürümü paralelinde TUCSAMARK belgelerinin ilk alınması, yıllık periyodik denetimi ve vizesi ile 3 yılın sonunda Yeniden Belgelendirme veya arada yapılacak Belge Yenileme sırasında ödenecek bedeller, her talep için YAÇEM tarafından ayrı ayrı fiyatlandırılacaktır. Belge için yapılacak ödemelerin tamamı YAÇEM hesabına yatırılır.



TÜRK YAPISAL ÇELİK DERNEĞİ İÇ YÖNETMELİK

Sayfa No: 6 / 6
Yayın No: 01
Yayın Tarihi: 15.02.2018
Rev. No/Tarihi: 02 / 20.02.2020
Doküman No YN-ID-01

- Derneğe yeni girecek üyelere Dernek Tüzüğü Madde-8 uyarınca uygulanacak yapısal çelik yeterlilik ve mali mali büyüklük belirlemesine ilişkin kurallar, hali hazırda dernek üyesi olan ve TUCSAmak Yapısal Çelik Yeterlilik Belgesi'ne sahip olmayan üyeler tarafından, TUCSA Tüzüğü (2020) Geçici Madde-1 (Yapısal Çelik Yeterlilik Belgelendirmesi Geçiş Dönemi) uyarınca tamamlanır. Çelik yapı elemanları ve/veya hafif çelik yapı imalatçılarının kapasiteleri Sanayi Odaları tarafından verilen kapasite raporuna veya TUCSAmak Kapasite Raporu'na göre belirlenir.

BÜTÇE YÖNETİMİ

Madde - 11 Alacakların toplanması ve Nakit yönetimi

- Dernek hesabına yatırılan aidatların muhasebeleştirilmesi için banka tahsilat makbuzu yeterli olup ayrıca tahsilat makbuzu düzenlenmez. Ancak talep halinde, isteyen üyelere tahsilatın alındığını bildiren yazı verilebilir.
- Üyeler tüm ödemeleri; muhasebe açısından iki farklı vergi numarasına sahip kuruluş olan "**Türk Yapısal Çelik Derneği**" ve "**Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi**" adına ayrı ayrı açılmış banka hesaplarından uygun olana yatırırlar.

Madde - 12 Harcamaların Yapılması

- Giderler tablosunda yer alan ödeneklerin harcanması ve satınalma işlemleri imza yetkileriyle belirlenen Dernek Yetkililerinin kabulü olmadan yapılamaz.
- Kabul edilen harcamaların ödeme onayları Dernek Başkanı veya Sayman tarafından verilir ve ödemeler bu onaydan sonra yapılır.
- Kabul ve onay işlemleri yazılı olarak, Yönetim Kurulu veya Sayman tarafından belirlenecek belge ve süreçlere göre yapılır.
- Harcamalar fatura, makbuz, perakende satış fişi, gider pusulası veya harcama tutanakları ile yapılır. Diğer tür belgeler, Dernek Başkanı veya Sayman'ın kontrolünden ve onayından sonra kabul edilebilir.

Madde - 13 Bütçelerin Uygulanması

- Bütçelerdeki giderler, gerçekleşen aylık gelirlere (Bütçe gerçekleşme oranına) oranlı ve yönetim önceliklerine göre harcanır.
- Ödenek bölümleri ve bölüm maddeleri arasında aktarmalar yapılabilir; aktarma kararları Sayman'ın önerisiyle Başkan tarafından onaylanarak yapılır.

Madde - 14 Yürürlük

Genel Kurul tarafından 15.02.2018 tarihinde onaylanan işbu İç Yönetmelik; 01.01.2020 tarihinden itibaren yukarıda kapsanan No.2 değişikliklerle birlikte yürürlüktedir.

DİVAN BAŞKANI
Sezai GÜVENSOY

DİVAN BAŞKAN YARDIMCISI
İlker İBİK

DİVAN SEKRETERİ
O. Cenk TERZİOĞLU